

УТВЕРЖДЕН

*Решением учредительной
Конференцией Общероссийской
общественной организации
«Всероссийская полицейская
ассоциация (ВПА)»*

*30 августа 2007 г., протокол № 1,
в новой редакции*

IV Конференцией ВПА МПА

14 мая 2010 г., протокол №4

*в новой редакции Конференцией
ВПА МПА*

24 мая 2019 г., протокол № 3

У С Т А В

*Общероссийской общественной организации
«Всероссийская полицейская ассоциация МПА»
(новая редакция)*

2019
г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация «Всероссийская полицейская ассоциация МПА» (далее - Организация) представляет собой основанное на членстве добровольное, самоуправляемое, некоммерческое общественное объединение, созданное по инициативе группы граждан, объединившихся на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация входит на правах членства в Международную Полицейскую Ассоциацию (МПА) - International Police Association (IPA) и является продолжателем традиций, учрежденной 28 марта 1992 г. в г. Москве Российской организации (секции) Международной полицейской Ассоциации - International Police Association (IPA).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МПА и настоящим Уставом.

1.3. Организация является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме общественная организация.

1.4. Территориальная сфера деятельности Организации – общероссийская. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и задачами на территориях более половины субъектов Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация вправе иметь в субъектах Российской Федерации свои региональные отделения (далее – Региональные отделения).

Региональные отделения действуют на основании настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного Конференцией.

1.5. Организация свободна в определении членства, своей внутренней структуры, целей, форм и методов осуществления своей деятельности.

Деятельность Организации является гласной, а информация об учредительных и программных документах - общедоступной.

1.6. Организация вправе совместно с другими общественными объединениями, некоммерческими организациями, государственно-общественными объединениями создавать союзы (ассоциации, объединения).

1.7. Организация может участвовать в мероприятиях, проводимых различными государственными органами и органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, иными организациями и учреждениями, иностранными некоммерческими

неправительственными объединениями, если эти мероприятия соответствуют целям и задачам Организации.

1.8. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общественных объединениях».

1.9. Наименование Организации:

1.9.1. Полное наименование Организации на русском языке — Общероссийская общественная организация «Всероссийская полицейская ассоциация МПА».

1.9.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке – ВПА МПА;

1.9.3. Полное наименование Организации на английском языке – All-Russian public organization «International Police Association Russian Section».

1.10. Девиз Организации:

- на русском языке – «Служба через дружбу»;
- на эсперанто – «Servo per amikeso».

1.11. Организация вправе иметь эмблему, флаг, гимн.

1.12. Место нахождения Организации - город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

2.1.1. Развитие международного сотрудничества по гуманитарным вопросам (культура, образование, профессиональная подготовка, научно-исследовательская деятельность);

2.1.2. Повышение авторитета органов, уполномоченных выполнять деятельность по охране законности и правопорядка, а также защите прав и свобод человека (далее - силовые и правоохранительные органы);

2.1.3. Участие в установлении надежных взаимоотношений между представителями силовых и правоохранительных органов и населением;

2.1.4. Организации взаимопомощи в социальной сфере членам Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. Оказание содействия международному сотрудничеству через дружеские контакты сотрудников силовых и правоохранительных органов (полицейских) всех стран для улучшения взаимного понимания профессиональных проблем;

2.2.2. Развитие сотрудничества с национальными секциями МПА, в том числе в социальной, культурной и спортивной сфере;

2.2.3. Содействие обмену профессиональным опытом работы и знаниями членов Организации и представителей национальных секций МПА;

2.2.4. Содействие повышению авторитета силовых и правоохранительных органов среди населения;

2.2.5. Сотрудничество в пределах компетенции со всеми заинтересованными организациями, в том числе общественными и научными, органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами;

2.2.6. Развитие спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного движения среди членов Организации, силовых и правоохранительных органов, населения;

2.2.7. Формирование в обществе уважения к закону и правопорядку, повышение правовой культуры населения и правовой грамотности;

2.2.8. Оказание консультативной помощи членам Организации в защите их интересов в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, судебными органами, юридическими лицами;

2.2.9. Осуществление научно-исследовательской деятельности по правоохранительной тематике.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для реализации целей Организация вправе:

3.1.1. Свободно распространять информацию о деятельности Организации.

3.1.2. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность.

3.1.4. Представлять и защищать свои права, законные интересы членов Организации, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3.1.5. Организовывать и проводить научно-практические конференции, симпозиумы, семинары, деловые встречи и иные мероприятия, в том числе международные, по правоохранительной, правозащитной, правоприменительной и иной проблематике.

3.1.6. Оказывать адресную материальную помощь сотрудникам силовых и правоохранительных органов, уволенным в запас, утратившим трудоспособность при исполнении служебных обязанностей, находящимся в трудной жизненной ситуации, членам семей погибших (умерших) сотрудников.

3.1.7. Привлекать российских и иностранных инвесторов для реализации программ, направленных на достижение целей Организации, определенных настоящим Уставом.

3.1.8. Организовывать и проводить самостоятельно или совместно с различными спортивными объединениями и (или) организациями спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, соревнования, тренировки.

3.1.9. Организовывать проведение выставок, благотворительных аукционов, лотерей и других мероприятий, способствующих повышению авторитета правоохранительной службы.

3.1.10. Издавать и распространять печатные издания, журналы, книги, учебно-методические пособия на правовую тематику, по проблемным вопросам борьбы с преступностью, личной безопасности.

3.1.11. Организовывать и проводить творческие вечера, культурные встречи для членов Организации, представителей национальных секций МПА в целях укрепления культурных связей.

3.1.12. Содействовать в реализации образовательных программ и оказании образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Приобретать имущественные и личные неимущественные права.

3.1.14. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни.

3.1.15. Осуществлять благотворительную деятельность.

3.1.16. Самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов.

3.1.17. Совершать от своего имени любые сделки как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, приобретать в установленном законом порядке права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

3.1.18. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, неимущественных и имущественных прав.

3.1.19. Создавать центры психологической поддержки и реабилитации для сотрудников органов внутренних дел и других силовых структур, подвергшихся стрессу и опасности при выполнении служебных обязанностей, в том числе в условиях военных конфликтов и при чрезвычайных ситуациях.

3.1.20. Создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах, деятельность которых способствует выполнению уставных целей Организации, а также создавать филиалы и открывать представительства Организации.

3.2. Средства, полученные Организацией в результате осуществления всех видов ее деятельности, не распределяются между ее членами, а направляются на цели, ради которых Организация создана.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации.

3.3.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.3.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его название и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.3.4. Представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

3.3.5. Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации, на проводимые Организацией мероприятия.

3.3.6. Оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.3.7. Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.3.8. Осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.3.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации является добровольным.

Право на вступление в члены Организации не зависит от звания, пола, расы, цвета кожи, языка и религиозных убеждений.

4.2. Членами Организации могут быть физические и юридические лица – общественные объединения, разделяющие цели Организации и признающие Устав Организации:

4.2.1. Физические лица (граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации), достигшие 18-летнего возраста, в том числе сотрудники (действующие, ранее проходившие службу, находящиеся в отставке) силовых и правоохранительных органов и вооруженных сил, осуществляющих защиту жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности, обеспечивающих общественную безопасность, а также иные лица, признающие настоящий Устав.

4.2.2. В члены Организации могут быть приняты вдовы (вдовцы) членов Организации, погибших при исполнении служебных обязанностей, а также их совершеннолетние дети.

4.2.3. Юридические лица - общественные объединения, признающие Устав Организации, уставы которых не противоречат Уставу Организации.

4.3. В Организации может присваиваться звание «Почетный член ВПА МПА».

Звание «Почетный член ВПА МПА» может присваиваться гражданам, выразившим солидарность с уставными целями и задачами Организации, содействующие своей деятельностью всестороннему развитию Организации. Решение о присвоении звания «Почетный член ВПА МПА» принимается Центральным исполнительным комитетом по предложению Президента, либо Генерального секретаря Организации.

4.4. Порядок приема в члены Организации.

4.4.1. Прием физических лиц в члены Организации осуществляется на основании поданного физическим лицом заявления. Решение о приеме в члены Организации принимается Центральным исполнительным комитетом по материалам, представленным Региональным отделением Организации, а также Региональным исполнительным комитетом в соответствии с настоящим Уставом и Положением о членстве в Организации.

Решение о приеме в члены Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Центрального исполнительного комитета Организации (Регионального исполнительного комитета), учувствовавших в заседании Центрального исполнительного комитета Организации (Регионального исполнительного комитета).

4.4.2. Прием юридических лиц – общественных объединений в члены Организации осуществляется на основании заявления, поданного руководящим органом юридического лица – общественного объединения (единоличным исполнительным органом юридического лица – общественного объединения). Решение о приеме в члены Организации принимается Центральным исполнительным комитетом. Такое решение

считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Центрального исполнительного комитета Организации, учувствовавших в заседании Центрального исполнительного комитета Организации.

4.4.3. Права и обязанности членов Организации возникают с момента принятия соответствующего решения о вступлении в члены Организации.

4.4.4. Регистрация вновь принятых членов Организации осуществляется Генеральным секретарем Организации (секретарем Регионального отделения).

4.4.5. Вступившие в Организацию физические лица получают ежегодную пластиковую членскую карточку, которая является свидетельством принадлежности к Организации, уплаты ежегодных членских взносов и не дает никаких льгот и привилегий перед другими гражданами.

4.4.6. Региональные отделения ежегодно направляют сведения о количестве членов Организации, состоящий на учете Регионального отделения, в Центральный исполнительный комитет.

4.5. Член Организации имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- избирать и быть избранным в выборные органы Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- добровольно выйти из членов Организации на основании соответствующего заявления;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Члены Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- своевременно платить членские и иные имущественные взносы;
- не компрометировать своими действиями Организацию;
- выполнять решения Организации, ее руководящих органов и соответствующего Регионального отделения;
- не совершать действий (бездействий), нарушающих Устав Организации, а также действий, наносящих репутационный и материальный ущерб Организации;
- воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам Организации;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Размер и порядок уплаты членских взносов устанавливается Конференцией Организации по предложению Центрального исполнительного комитета.

4.8. Член Организации, не уплативший членские взносы за два года, считается утратившим связь с Организацией. По уважительным причинам Центральный исполнительный комитет и (или) Региональный исполнительный комитет могут разрешить погашение долга по уплате членских взносов за предыдущие годы.

4.9. Прием в члены Организации лица, ранее утратившего связь с Организацией, осуществляется в порядке, установленном разделом 4.4 настоящего Устава.

4.10. Порядок исключения из членов Организации:

4.10.1. Член Организации прекращает свое членство в Организации по собственному желанию путем подачи заявления в Центральный исполнительный комитет Организации или Региональный исполнительный комитет. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом – общественным объединением, прилагается также соответствующее решение уполномоченного органа данного юридического лица – общественного объединения. Заявление о прекращении членства юридического лица – общественного объединения подается в Центральный исполнительный комитет.

4.10.2. Член Организации считается выбывшим из Организации с момента подачи соответствующего заявления (заявления и решения) либо с даты, указанной в этом заявлении (заявлении и решении).

4.10.3. Член Организации - физическое лицо, может быть исключен из членов Организации, если он своими действиями дискредитирует Организацию, либо иным образом грубо нарушает требования настоящего Устава, либо в силу возникновения оснований, при наличии которых данное лицо не может быть членом Организации.

4.10.4. Член Организации – юридическое лицо – общественное объединение может быть исключен из Организации по решению Центрального исполнительного комитета в случае возникновения оснований, в силу которых данное лицо не может быть членом Организации, систематической (два и более раза) неуплаты членских взносов, нарушения Устава Организации.

4.10.5. Решение об исключении члена Организации – физического лица принимается Центральным исполнительным комитетом по представлению соответствующего Регионального отделения. Исключенный член Организации письменно уведомляется Центральным исполнительным комитетом (Президентом Организации или Генеральным секретарем Организации, или иным членом Центрального исполнительного комитета, действующим по поручению Президента Организации) о принятом решении.

4.10.6. При выходе из членов Организации у члена Организации не возникает права на возврат уплаченных членских взносов.

4.10.7. Исклученный член Организации вправе обжаловать принятое решение на ежегодной Конференции Организации, подав заявление в двухмесячный срок с момента получения уведомления об исключении.

Данный вопрос рассматривается на очередной Конференции.

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, круглую печать со своим полным наименованием, штампы.

5.2. Для осуществления уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- приобретать на правах коллективной собственности, брать в аренду, в бессрочное пользование, а также получать в дар в Российской Федерации и за рубежом всякого рода движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки;

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими ей финансовыми и материальными средствами;

- создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах, деятельность которых способствует выполнению уставных целей Организации, а также создавать филиалы и открывать представительства Организации;

- учреждать ежегодные премии, присуждаемые наиболее отличившимся членам Организации, писателям, журналистам, художникам, кинематографистам и иным деятелям искусства, внесшим вклад в формирование у граждан уважения к закону и правопорядку, повышение правовой культуры и правовой грамотности населения, а также стипендии студентам, курсантам и слушателям профильных учебных заведений и факультетов;

- выделять денежные средства для обучения членов Организации и их детей, как в России, так и за рубежом и (или) финансировать их транспортные расходы на учебу;

- финансировать региональные, межрегиональные, общероссийские и международные мероприятия, в том числе туристические поездки членов Организации по территории Российской Федерации и зарубежным странам;

- привлекать и получать добровольные вклады государственных, общественных, частных организаций, а также граждан в виде денежных средств, имущества, ценных бумаг и пожертвований;

- размещать денежные средства, в том числе валютные, в кредитных учреждениях под проценты, а также инвестировать их в другие приносящие доход активы, в том числе ценные бумаги;

- направлять в рамках уставной деятельности Организации в регионы Российской Федерации и зарубежные страны в командировки, на стажировку, переподготовку или повышение квалификации членов, работников Организации и иных специалистов для обучения и изучения опыта работы государственных органов и общественных организаций, участия в конференциях, переговорах, установлении деловых контактов, а также для других целей; принимать специалистов из регионов Российской Федерации и зарубежных стран;
- проводить конференции, симпозиумы, лекции, семинары, встречи, организовывать культурные программы, выставки, аукционы, лотереи, спортивные и иные мероприятия как самостоятельно, так и с привлечением отечественных и зарубежных физических и юридических лиц в установленном законом порядке;
- предоставлять финансовую и иную помощь (в том числе передавать в пользование имущество) организациям и гражданам для реализации проектов и программ Организации;
- организовывать и финансировать научно-исследовательские работы.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

КОНФЕРЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция, созываемая по решению Центрального исполнительного комитета.

6.1.1. На Конференцию делегируются по одному делегату (представителю) от каждого Регионального отделения Организации. Полномочия делегата (представителя) подтверждаются выпиской из протокола заседания Региональной конференции.

6.1.2. Члены Центрального исполнительного комитета и члены Центральной контрольно-ревизионной комиссии могут иметь статус делегата Конференции. Персональный состав делегатов от Центрального исполнительного комитета и Центральной контрольно-ревизионной комиссии определяется решением Центрального исполнительного комитета и Центральной контрольно-ревизионной комиссии соответственно и подтверждается выпиской из соответствующего протокола.

6.1.3. В работе Конференции могут принимать участие не более двух наблюдателей от каждого Регионального отделения без права голоса.

6.1.4. Центральный исполнительный комитет Организации может приглашать для участия в Конференции также других лиц без права голоса.

6.1.5. Делегаты, указанные в пунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящего Устава, а также наблюдатели собираются ежегодно на отчетные Конференции и один раз в четыре года на отчетно-выборные Конференции.

6.1.6 По решению Центрального исполнительного комитета может быть созвана внеочередная Конференция. О созыве внеочередной Конференции Центральный исполнительный комитет может принять решение по собственной инициативе или при поступлении письменного требования о созыве внеочередной Конференции от Президента Организации, Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации или более чем от одной трети Региональных отделений.

Решения, принятые на внеочередной Конференции, имеют равную юридическую силу с теми решениями, которые принимаются на очередной Конференции. Внеочередная Конференция вправе решать вопросы, которые выносятся на решение отчетно-выборной Конференции.

6.1.7. Работа Конференции организуется в соответствии с Регламентом Конференции.

6.1.8. Дата, время и место проведения Конференции, а также ее повестка дня доводятся до Региональных отделений путем направления соответствующего решения Центрального исполнительного комитета о созыве Конференции.

6.1.9. Конференция правомочна, если на ней присутствуют избранные делегаты от более половины Региональных отделений, а также делегированные соответствующими решениями члены Центрального исполнительного комитета. Решение Конференции по вопросам ее исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего количества делегатов, принявших участие с учетом требований настоящего Устава, а по всем иным вопросам – простым большинством голосов делегатов, принимающих участие в Конференции Организации.

Передача избранными делегатами своих полномочий и права голоса иным лицам, в том числе другому делегату Конференции не допускается.

6.1.10. Заседания Конференции Организации открывает и ведет (председательствует на Конференции) Президент Организации, либо иное лицо, избираемое Конференцией по предложению Президента Организации.

6.1.11. Секретарем Конференции является Генеральный секретарь Организации, а при его отсутствии - кандидатура секретаря Конференции утверждается Конференцией простым большинством голосов по представлению председательствующего на Конференции либо Президента Организации.

6.1.12. Повестка дня Конференции утверждается делегатами Конференции простым большинством голосов.

6.1.13. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции, не могут быть переданы на рассмотрение Центральному исполнительному комитету или Президенту Организации.

6.1.14. Организационные и процедурные вопросы проведения Конференции, не регламентированные настоящим Уставом и Регламентом Конференции, могут решаться Президентом Организации.

6.1.15. Форма голосования (открытая (поднятием руки) или с использованием бюллетеней для голосования) определяется Конференцией.

6.1.16. Принимающими участие в Конференции Организации считаются делегаты, зарегистрировавшиеся до начала голосования. Регистрация делегатов и подсчет голосов по вопросам повестки дня осуществляется рабочими органами Конференции, избираемыми Конференцией до начала рассмотрения вопросов повестки дня простым большинством голосов.

6.2. К исключительной компетенции Конференции относятся:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. Утверждение Устава Организации, его изменение или утверждение Устава Организации в новой редакции.

6.2.3. Избрание Президента Организации сроком на четыре года и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.4. Определение количественного состава Центрального исполнительного комитета Организации.

6.2.5. Избрание членов Центрального исполнительного комитета сроком на четыре года и досрочное прекращение полномочий как отдельных членов Центрального исполнительного комитета, так и всех членов Центрального исполнительного комитета, а также доизбрание членов Центрального исполнительного комитета.

6.2.6. Избрание Генерального секретаря Организации сроком на четыре года и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.7. Избрание Казначея Организации сроком на четыре года и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.8. Избрание Первого вице-президента, вице-президентов, советников Президента Организации и помощников Президента Организации сроком на четыре года и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.9. Избрание членов Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации (ЦКРК) сроком на четыре года и досрочное прекращение полномочий как отдельных членов ЦКРК, так и всех членов ЦКРК, а также доизбрание членов ЦКРК.

6.2.10. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса Организации.

6.2.11. Принятие решения о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов.

6.2.12. Определение порядка приема в члены Организации и исключения из членов Организации;

6.2.13. Принятие решений о прекращении деятельности (ликвидации) Региональных отделений Организации.

6.2.14. Утверждение внутренних локальных нормативных документов Организации по наиболее значимым направлениям деятельности.

6.3. Конференция Организации правомочна рассматривать другие вопросы деятельности Организации, отнесенные к ее компетенции Уставом Организации, законодательством Российской Федерации и включенные в повестку дня Конференции. Конференция Организации вправе рассмотреть любой вопрос деятельности Организации и принять по нему решение, обязательное для членов Организации, а также изменить или отменить любое решение любого органа или должностного лица Организации.

6.4. Решения Конференции вступают в силу с момента их принятия, за исключением случая, когда в самом решении специально указан иной срок его вступления в силу.

6.5. В случае досрочного прекращения полномочий членов Центрального исполнительного комитета или Центральной контрольно-ревизионной комиссии на основании добровольного отказа данных лиц, смерти либо признания их недееспособными - их выход из состава Центрального исполнительного комитета Организации или Центральной контрольно-ревизионной комиссии осуществляется по решению Центрального исполнительного комитета Организации, с последующим утверждением данного решения на Конференции Организации.

6.6. Лица, чьи должностные полномочия в органах управления Организации были прекращены на основании решения Конференции, обязаны обеспечить передачу всей необходимой документации и оказать содействие вновь избранным Президенту Организации, Генеральному секретарю Организации, членам Центрального исполнительного комитета, Казначее Организации, членам Центральной контрольно-ревизионной комиссии в осуществлении должностных полномочий.

6.7. Протокол Конференции должен быть надлежащим образом оформлен не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Конференции. Оформление протокола Конференции обеспечивает Генеральный секретарь Организации (секретарь Конференции).

6.8. Протокол Конференции подписывается Председателем Конференции и Секретарем Конференции.

6.9. Протоколы Конференций хранятся в Организации и в любое время предоставляются любому члену Организации для ознакомления по их письменному обращению. По требованию члена Организации ему может быть представлена копия протокола или выписка из протокола Конференции, заверенная надлежащим образом.

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОРГАНИЗАЦИИ**

6.10. Постоянно действующим руководящим органом Организации является выборный коллегиальный орган - Центральный исполнительный комитет Организации (ЦИК), избираемый Конференцией по представлению Президента Организации сроком на четыре года и подотчетный Конференции.

ЦИК осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Численность ЦИК устанавливается решением Конференции по предложению Президента Организации.

6.12. ЦИК избирается Конференцией из:

- Президента;
- Генерального секретаря;
- Казначея;
- Первого вице-президента;
- Вице-президентов.

6.13. К компетенции ЦИК относятся:

6.13.1. Принятие решения о созыве и проведении Конференции Организации, определение повестки дня, даты, места и времени проведения Конференции.

6.13.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Организации;

6.13.3. Принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах и о прекращении такого участия;

6.13.4. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации;

6.13.5. Утверждение аудиторской организации или аудитора Организации;

6.13.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.13.7. Разработка и реализация вопросов, связанных с основной деятельностью Организации;

6.13.8. Разработка планов и программ проведения мероприятий по обеспечению выполнения решений Конференции Организации;

6.13.9. Принятие в члены Организации, исключение из членов Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.13.10. Формирование советов, комиссий, комитетов и других органов (аппаратов) Организации по различным направлениям деятельности Организации;

6.13.11. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.13.12. Предоставление органам, принявшим решение о государственной регистрации, ежегодного отчета о деятельности Организации;

6.13.13. Определение форм поощрения членов Организации и иных лиц, оказавших Организации организационную, финансовую, материальную и иную помощь;

6.13.14. Назначение стипендий и определение иных форм материальной поддержки для лиц, которым финансовая помощь может быть оказана в соответствии с настоящим Уставом;

6.13.15. Представление кандидатуры президента Регионального отделения для его избрания Региональной конференцией в целях усиления работы Регионального отделения;

6.13.16. Принятие решения об адресе места нахождения Организации;

6.13.17. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции ЦИК настоящим Уставом, а также решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Конференции Организации;

6.14. ЦИК в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для Региональных отделений, членов Организации и работников аппарата Организации.

6.15. ЦИК осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.16. ЦИК собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания ЦИК правомочны, если на них присутствуют более половины членов ЦИК.

Заседания ЦИК могут проводиться в форме совместного присутствия или заочного голосования по вопросам повестки дня в порядке, предусмотренном пунктом 6.17 настоящего Устава.

Решения ЦИК принимаются простым большинством голосов членов ЦИК, принимающих участие в заседании ЦИК.

Члены ЦИК обладают равными правами при принятии решений. На заседания ЦИК каждый член ЦИК обладает одним голосом. Передача права голоса членом ЦИК иному лицу, в том числе другому члену ЦИК, не допускается.

На заседаниях председательствует Президент Организации или по его поручению Первый вице-президент Организации либо один из Вице-президентов Организации. Решения ЦИК оформляются протоколом. Генеральный секретарь Организации обеспечивает ведение протоколов заседаний ЦИК. Протоколы подписываются председательствующим и Генеральным секретарем Организации. В случае отсутствия Генерального секретаря на заседании ЦИК его обязанности по ведению протокола заседания ЦИК могут быть по решению ЦИК возложены на любого члена ЦИК.

6.17. При проведении заседания ЦИК посредством заочного

голосования, членам ЦИК заблаговременно, не позднее чем за 5 дней до проведения заседания направляется соответствующее извещение с указанием повестки дня заседания ЦИК, необходимые материалы по вопросам повестки дня и опросные листы (бюллетени для голосования).

Члены ЦИК представляют до даты, указанной в извещении, свое мнение по вопросам повестки дня путем заполнения опросных листов (бюллетеней для голосования), которые собственноручно подписываются членом ЦИК.

В протоколе о результатах заочного голосования по вопросам повестки дня заседания ЦИК указывается:

- дата, до которой принимались опросные листы (бюллетени для голосования), содержащие сведения о голосовании членов ЦИК;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.18. Члены ЦИК ведут свою работу на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам ЦИК за выполнение ими возложенных на них обязанностей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ЦИК.

6.19. В Организации могут действовать Постоянные комиссии (по связям с органами государственной власти и общественными структурами, внутренняя, профессиональная, социальная, культурная и другие). Постоянные комиссии возглавляются членами ЦИК.

ЦИК может образовывать временные комиссии (оргкомитеты и другие структуры) для реализации определенных программ, мероприятий, задач. Временные комиссии возглавляются координаторами, назначаемыми ЦИК. Координаторы могут принимать участие в заседаниях ЦИК с правом совещательного голоса.

ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.20. Президент Организации является единоличным исполнительным органом Организации, подотчетным Конференции и осуществляющим общее руководство деятельностью Организации.

6.21. Президент Организации избирается Конференцией Организации сроком на четыре года. Очередные выборы Президента Организации проводятся в течение календарного года, в котором истекает четырехлетний срок полномочий Президента. Полномочия ранее избранного Президента сохраняются до объявления решения на Конференции Организации об итогах голосования по данному вопросу.

6.22. Президент Организации обладает следующими полномочиями:

6.22.1. Председательствует на Конференции и заседаниях ЦИК, подписывает протоколы Конференции и заседаний ЦИК.

6.22.2. Осуществляет общее руководство Организацией и представляет ее интересы без доверенности в отношениях с международными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм, форм собственности и территориальной сферы деятельности, судебными органами, юридическими и физическими лицами.

6.22.3. Представляет Конференции Организации кандидатуры лиц для избрания на руководящие должности в органах управления Организации, а также может представлять кандидатуру президента Регионального отделения для избрания его решением региональной конференции.

6.22.4. Утверждает структуру, штатное расписание аппарата Организации, размеры и условия оплаты труда работникам аппарата Организации, заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с работниками аппарата Организации, издает приказы, распоряжения и другие акты, обязательные для исполнения работниками аппарата Организации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, применяет к работникам аппарата Организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения, распределяет полномочия между работниками аппарата Организации, определяет их полномочия.

6.22.5. Распределяет полномочия между Первым вице-президентом, Вице-президентами Организации.

6.22.6. Выдает доверенности от имени Организации.

6.22.7. Решает вопросы организационного и материально-технического обеспечения деятельности Организации.

6.22.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников аппарата Организации.

6.22.9. Распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах компетенции и смет, утвержденных ЦИК.

6.22.10. Подписывает официальные документы, в том числе банковские и финансовые документы Организации.

6.22.11. Заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, открывает в банках расчетные и иные счета, совершает сделки и иные юридические акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.22.12. Осуществляет контроль за выполнением членами Организации и работниками аппарата Организации решений Конференции, Центрального исполнительного комитета, Президента и иных руководящих органов Организации.

6.22.13. Утверждает текущий план работы Организации.

6.22.14. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и информации, полученной в процессе деятельности Организации.

6.22.15. Осуществляет иные действия, необходимые для достижения уставных целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с

настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции Конференции Организации, Центрального исполнительного комитета Организации и Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации.

6.22.16. Выполняет иные функции, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.23. Полномочия Президента Организации прекращаются досрочно:

- по решению Конференции Организации;
- в случае подачи Президентом Организации заявления о сложении полномочий (по истечении пяти дней с момента регистрации указанного заявления в ЦИК);
- в случае утраты им членства Организации.

В случае досрочного прекращения полномочий Президента Организации, до избрания нового Президента Организации решением Конференции, функции единоличного исполнительного органа Организации исполняет Генеральный секретарь Организации.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.24. Генеральный секретарь Организации избирается Конференцией сроком на четыре года и обладает следующими полномочиями:

- представляет Организацию без доверенности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм, форм собственности и территориальной сферы деятельности, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

- участвует в решении оперативных вопросов организации деятельности Организации;

- разрабатывает штатное расписание аппарата Организации и представляет его на утверждение Президенту Организации;

- осуществляет регистрацию вновь принятых членов Организации и обеспечивает им выдачу соответствующих документов;

- формирует повестку дня заседаний ЦИК и организует проведение заседаний ЦИК;

- обладает правом подписи финансовых и иных документов Организации;

- является секретарем Конференции, подписывает протоколы Конференции и заседаний ЦИК, обеспечивает их регистрацию и хранение;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

КАЗНАЧЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.25. Казначей Организации избирается Конференцией сроком на четыре года и обладает следующими полномочиями:

- организует сбор членских взносов в Организации;

- представляет ежегодные отчеты о расходовании членских взносов;
- подписывает совместно с Президентом или другим членом ЦИК финансовые документы, относящиеся к движению активов и пассивов;
- проводит контрольную проверку счетов с привлечением аудиторов (ревизоров) ежегодно по состоянию на 31 декабря и в течение месяца представляет финансовый отчет на рассмотрение ЦИК. Такой же отчет представляется Казначеем на Конференции.

6.26. Финансовый год в Организации совпадает с календарным годом.

ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.27. Первый вице-президент Организации и Вице-президенты Организации избираются Конференцией сроком на четыре года и входят в состав Центрального исполнительного комитета.

6.28. Полномочия между Первым вице-президентом, Вице-президентами Организации распределяет Президент Организации.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.29. Центральная Контрольно-ревизионная комиссия (ЦКРК) является контрольно-ревизионным органом Организации, осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и ее Региональных отделений за отчетный период, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации, ежегодно проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации, координирует деятельность контрольно-ревизионных комиссий Региональных отделений.

6.30. Состав ЦКРК избирается Конференцией сроком на четыре года и подотчетен Конференции. В состав ЦКРК избираются не менее трех ревизоров. Членами ЦКРК не могут быть члены ЦИК и штатные работники аппарата Организации.

6.31. ЦКРК обязана представить доклад о проделанной работе не менее, чем за месяц до начала работы ежегодной Конференции.

6.32. ЦКРК вправе проводить внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации на основании решений руководящих органов Организации.

6.33. ЦКРК избирает из своего состава Председателя на срок, не превышающий срок полномочий ЦКРК.

Председатель ЦКРК организует ее работу, подписывает документы от имени ЦКРК, представляет ЦКРК на Конференции, заседаниях ЦИК, а также в отношениях с Президентом Организации.

6.34. К компетенции ЦКРК относится:

6.34.1. Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и планами работы ЦКРК проверок (ревизий)

финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности Организации за календарный год, а также внеплановых проверок;

6.34.2. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Организации, годовой бухгалтерской отчетности;

6.34.3. Право требования личных объяснений от должностных лиц Организации по вопросам, находящимся в их компетенции. ЦКРК осуществляет данное право путем направления письменного запроса в адрес должностного лица Организации или органа Организации. Истребованное объяснение должно быть представлено в течение семи дней с даты получения соответствующего запроса.

6.35. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации ЦКРК составляет заключение, в котором должно содержаться:

- подтверждение достоверности данных, указанных в финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.36. Заседания ЦКРК созываются ее Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания правомочны при наличии более половины членов ЦКРК. Решения ЦКРК принимаются большинством голосов ее членов при наличии кворума и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается членами ЦКРК, принявшими участие в заседании.

7. АППАРАТ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация вправе для осуществления своей деятельности создавать аппарат Организации, привлекать к участию отдельных специалистов и иных граждан на договорной основе, формировать временные группы для выполнения конкретных задач, самостоятельно определяя размер и формы оплаты их труда.

7.2. На работников аппарата Организации, работающих по найму, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, а также законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

8. СОВЕТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации создаются Совет Старейшин, Наблюдательный совет, Экспертный совет и Попечительский совет, формируемые на добровольной основе.

8.2. Совет Старейшин служит для разрешения кризисных ситуаций и действует на основании Положения о Совете Старейшин.

8.3. Наблюдательный совет создается в целях координации взаимодействия Организации с государственными органами, органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам защиты общих интересов и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете, утверждаемым Конференцией. Решения Наблюдательного совета носят рекомендательный характер.

8.4. Экспертный совет создается для формирования консолидированной позиции делового, экспертного и научного сообщества по вопросам нормативного регулирования и совершенствования деятельности Организации, а также осуществления экспертной оценки основополагающих документов Организации, в том числе предложений и обращений, направляемых в государственные органы, органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы и организации по направлениям деятельности Организации. Деятельность Экспертного совета определяется Положением об Экспертном совете, утверждаемым Конференцией.

8.4. Попечительский совет создается для содействия функционированию и развитию Организации, привлечению финансовых средств для обеспечения достижения Организацией ее уставных целей, совершенствованию материально-технической базы Организации. Деятельность Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым Конференцией.

9. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация в субъектах Российской Федерации имеет Региональные отделения Организации (Региональные отделения).

Региональные отделения Организации создаются по инициативе их учредителей - не менее трех физических лиц, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации.

Региональные отделения в субъектах Российской Федерации, действуют на основании настоящего Устава и Положения, утвержденного Конференцией, должны ограничивать свою деятельность территорией соответствующего субъекта Российской Федерации. В каждом субъекте Российской Федерации может быть создано не более одного Регионального отделения Организации.

Протокол учредительного собрания о создании Регионального отделения подлежит направлению в течение одного месяца с даты принятия такого решения в Центральный исполнительный комитет.

9.2. Государственная регистрация Регионального отделения производится по согласованию с Центральным исполнительным комитетом в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общественных объединениях».

9.3. Высшим руководящим органом Регионального отделения является Региональная Конференция.

9.4. Делегатами Региональной Конференции являются члены Организации, состоящие на учете в данном Региональном отделении.

Члены Регионального исполнительного комитета (РИК) и Региональной контрольно-ревизионной комиссии (РКРК) могут иметь статус делегата Региональной Конференции.

9.5. РИК может приглашать для участия в Региональной Конференции также других лиц без права голоса.

9.6. Региональная Конференция собирается ежегодно на отчетные и один раз в четыре года на отчетно-выборные Конференции.

9.7. К исключительной компетенции Региональной Конференции относятся:

- выборы Регионального исполнительного комитета, Президента Регионального отделения, Секретаря Регионального отделения, Казначея Регионального отделения, Вице-президентов Регионального отделения, советников Регионального отделения, Региональной Контрольно-ревизионной комиссии, а также досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Регионального отделения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета РИК, РКРК;
- утверждение годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае государственной регистрации Регионального отделения;
- утверждение финансового плана Регионального отделения и внесение в него изменений;
- избрание делегатов от Регионального отделения на Конференцию Организации, а также наблюдателей.

9.8. Участие в работе Региональной Конференции могут принимать члены Центрального исполнительного комитета Организации. Члены Центрального исполнительного комитета Организации принимают участие в работе Региональной Конференции с правом голоса по вопросам повестки дня Региональной Конференции.

9.9. Региональная Конференция правомочна (имеет кворум), если на ней присутствует более половины членов Организации, состоящих на учете в данном Региональном отделении.

9.10. Решение Региональной Конференции по вопросам ее исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего количества делегатов, принявших

участие с учетом требований настоящего Устава, а по всем иным вопросам – простым большинством голосов делегатов, принимающих участие в Региональной Конференции.

Передача делегатами своих полномочий и права голоса иным лицам, в том числе другому делегату Региональной Конференции не допускается.

9.11. Голосование по вопросам повестки дня Региональной Конференции может осуществляться поднятием руки или соответствующими бюллетенями для голосования, подписанными собственноручно делегатом Региональной Конференции. Бюллетени для голосования прилагаются к протоколу счетной комиссии Региональной Конференции.

9.12. Ежегодная Региональная Конференция, как правило, проводится в форме совместного присутствия. В отдельных случаях для решения срочных вопросов, относящихся к компетенции Региональной Конференции, внеочередная Региональная Конференция может проводиться в форме заочного голосования по вопросам повестки дня в порядке, предусмотренном пунктом 9.13 настоящего Устава, за исключением вопросов исключительной компетенции Региональной Конференции.

9.13. При проведении Региональной Конференции посредством заочного голосования, членам Организации, состоящим на учете в данном Региональном отделении, заблаговременно, не позднее чем за 5 дней до проведения конференции, направляется соответствующее извещение с указанием повестки дня Региональной Конференции, необходимые материалы по вопросам повестки дня и опросные листы (бюллетени для голосования).

Члены Организации, состоящие на учете в данном Региональном отделении, представляют до даты, указанной в извещении, свое мнение по вопросам повестки дня путем заполнения опросных листов (бюллетеней для голосования), которые собственноручно подписываются.

В протоколе о результатах заочного голосования по вопросам повестки дня Региональной Конференции указывается:

- дата, до которой принимались опросные листы (бюллетени для голосования), содержащие сведения о голосовании членов Организации, состоящих на учете в данном Региональном отделении;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Региональной Конференции;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.14. Постоянно действующим руководящим органом Регионального отделения является Региональный Исполнительный Комитет (РИК), избираемый на региональной Конференции сроком на четыре года и подотчетный ей. В состав РИК входят Президент

Регионального отделения, Секретарь Регионального отделения, Казначей Регионального отделения, Вице-президенты Регионального отделения, советники. Численность РИК устанавливается региональной Конференцией.

9.15. В случае приобретения Региональным отделением прав юридического лица, РИК осуществляет права юридического лица и исполняет его обязанности в соответствии с настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Регионального отделения.

9.16. К компетенции РИК относится:

- проведение в жизнь решений Региональных Конференций;
- решение вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Регионального отделения;
- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- утверждение сметы по расходованию денежных средств Регионального отделения;
- утверждение планов работы Регионального отделения;
- прием в установленном порядке в члены Организации и подготовка представлений в ЦИК Организации об исключении из членов Организации;
- руководство иной деятельностью Регионального отделения, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

9.17. РИК собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания РИК правомочны, если на них присутствует более половины членов РИК. Решения РИК принимаются простым большинством голосов членов РИК, принимающих участие в заседаниях.

На заседаниях РИК председательствует Президент Регионального отделения или, по его поручению, один из Вице-президентов Регионального отделения. Секретарь Регионального отделения обеспечивает ведение протоколов заседания РИК. Протоколы подписываются председательствующим и Секретарем Регионального отделения. В случае отсутствия Секретаря Регионального отделения на заседании РИК его обязанности по ведению протокола заседания РИК могут быть по решению РИК возложены на любого члена РИК.

9.18. Члены РИК ведут свою работу на общественных началах.

9.19. Президент Регионального отделения избирается Региональной Конференцией сроком на четыре года и обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство Региональным отделением, являясь единоличным исполнительным органом Регионального отделения, и представляет его интересы без доверенности в отношениях с государственными и судебными органами, юридическими и физическими лицами;

- проводит в жизнь решения Региональных Конференций и РИК;
- утверждает штатное расписание аппарата Регионального отделения;
- утверждает текущий план работы Регионального отделения;
- осуществляет управление имуществом и денежными средствами Регионального отделения в пределах своей компетенции и смет, утвержденных РИК;

- в случае приобретения Региональным отделением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прав юридического лица заключает от имени Регионального отделения гражданско-правовые сделки, открывает в банках расчетные и иные счета, совершает сделки и иные юридические акты, не противоречащие настоящему Уставу и Положению о Региональном отделении, обладает правом подписи финансовых и иных документов, выдает доверенности;

- председательствует на Региональной Конференции и подписывает протокол Региональной Конференции.

9.20. Секретарь Регионального отделения избирается на Региональной Конференции сроком на четыре года и обладает следующими полномочиями:

- представляет Региональное отделение в отношениях с государственными и судебными органами, юридическими и физическими лицами;

- разрабатывает (совместно с Президентом Регионального отделения) штатное расписание аппарата Регионального отделения;

- обладает правом подписи документов Регионального отделения;

- осуществляет регистрацию вновь принятых членов Организации, состоящих на учете Регионального отделения.

9.21. Казначей Регионального отделения избирается на Региональной Конференции сроком на четыре года и обладает следующими полномочиями:

- организует сбор членских взносов в Региональном отделении;

- представляет ежегодные отчеты о расходовании членских взносов;

- подписывает совместно с Президентом Регионального отделения или другим членом РИК любые финансовые документы, относящиеся к движению активов и пассивов;

- проводит контрольную проверку счетов с привлечением аудиторов (ревизоров) ежегодно по состоянию на 31 декабря и в течение месяца представляет финансовый отчет на рассмотрение РИК, такой же отчет представляется Казначеем на Региональных Конференциях.

Финансовый год в Региональном отделении совпадает с календарным.

9.22. Региональная Контрольно-Ревизионная Комиссия (РКРК) является контрольно-ревизионным органом Регионального отделения, осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Регионального отделения за отчетный период, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Регионального отделения, ежегодно

проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Регионального отделения.

Состав РКРК избирается Региональной Конференцией сроком на четыре года и подотчетен Региональной Конференции. В состав РКРК избираются не менее трех ревизоров. Членами РКРК не могут быть члены РИК и штатные работники аппарата Регионального отделения.

РКРК обязана представить доклад о проделанной работе не менее, чем за месяц до начала работы Региональной Конференции.

РКРК вправе проводить внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Регионального отделения на основании решений руководящих органов Регионального отделения или руководящих органов Организации.

РКРК избирает из своего состава Председателя на срок, не превышающий срок полномочий РКРК.

Председатель РКРК организует ее работу, подписывает документы от имени РКРК, представляет РКРК на Региональной Конференции, РИК, а также в отношениях с Президентом Регионального отделения, ЦКРК и руководящими органами Организации.

К компетенции РКРК относятся:

- осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и планами работы РКРК проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Регионального отделения по итогам деятельности Регионального отделения за календарный год, а также внеплановых проверок;

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Регионального отделения, годовой бухгалтерской отчетности;

- право требования личных объяснений от должностных лиц Регионального отделения по вопросам, находящимся в их компетенции. РКРК осуществляет данное право путем направления письменного запроса в адрес должностного лица Регионального отделения или органа Регионального отделения. Истребованное объяснение должно быть представлено в течение семи дней с даты получения соответствующего запроса.

По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Регионального отделения РКРК составляет заключение, в котором должно содержаться:

- подтверждение достоверности данных, указанных в финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального отделения;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Регионального отделения.

Заседания РКРК созываются ее Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания правомочны при наличии более половины членов РКРК. Решения РКРК принимаются большинством голосов ее членов при наличии кворума и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается членами РКРК, принявшими участие в заседании.

9.23. Учреждение Региональными отделениями каких-либо наград (медалей, орденов, памятных, юбилейных знаков и других), а также удостоверений осуществляется только по решению ЦИК, принятому по предложению, представленному РИК.

10. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация после получения прав юридического лица может обладать на правах собственности или аренды земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями, жилищным фондом, транспортом, оборудованием, инвентарем, имуществом культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежными средствами, акциями и другими ценными бумагами, а также иным имуществом, необходимым для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

Собственность Организации охраняется законом.

10.2. Имущество Организации формируется на основе членских взносов; добровольных взносов и пожертвований; поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий; доходов от гражданско-правовых сделок, от предпринимательской деятельности, если такая деятельность служит достижению целей, ради которых создана Организация, и если это соответствует целям Организации; банковских кредитов; отчислений от учрежденных Организацией юридических лиц; доходов от внешнеэкономической деятельности; поступлений от других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

10.3. Организация становится собственником имущества с момента получения прав юридического лица.

Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

10.4. Региональное отделение имеет право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Организацией.

10.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли. Доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на

достижение уставных целей и задач Организации и не подлежат распределению между членами Организации.

10.6. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация в соответствии с настоящим Уставом может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Конференции Организации.

Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Организации осуществляется либо по решению Конференции Организации в соответствии с настоящим Уставом по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 44 Федерального закона «Об общественных объединениях», либо в судебном порядке.

12.3. Решение о реорганизации или ликвидации Организации может быть принято только на Конференции, на которой присутствуют делегаты от более чем половины Региональных отделений Организации и только в результате их голосования за принятие такого решения не менее 2/3 голосов из присутствующих на Конференции.

12.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Организации по решению суда означает запрет на ее деятельность независимо от факта ее государственной регистрации.

Решение суда о ликвидации Организации может быть обжаловано в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

12.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, а в спорных случаях - на цели, определяемые решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

12.6. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации, для исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц.

12.7. Документы, касающиеся работников аппарата Организации после ее ликвидации или реорганизации, своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

12.8. Ликвидация (прекращение деятельности), реорганизация Регионального отделения может осуществляться по решению Конференции Организации или ЦИК.

Ликвидация (прекращение деятельности) Регионального отделения осуществляется в случае:

- Ликвидации Организации;
- Не участия Регионального отделения в деятельности Организации.

Региональное отделение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. ЭМБЛЕМА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ МПА»



ОПИСАНИЕ ЭМБЛЕМЫ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ МПА»

Эмблема Общероссийской общественной организации «Всероссийская полицейская ассоциация МПА» представляет собой стилизованное изображение земного шара голубого цвета со схематичными параллелями и меридианами желтого цвета, и континентами красного цвета. Изображение земного шара заключено в круглую рамку темно-синего цвета с надписью по кругу на английском языке: «INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION» (в переводе с английского языка – Международная полицейская ассоциация), выполненной желтым цветом буквами одинаковой величины, и пятиконечной звездой желтого цвета, расположенной на кайме внизу по центру. Изображение земного шара выполнено на фоне восьмиконечной звезды с равными углами желтого цвета, обрамленной венком с растительным орнаментом (лавровые листья), в нижней части которого размещено изображение ленты темно-синего цвета с надписью на эсперанто

«SERVO PER AMIKESO», выполненной желтым цветом буквами одинаковой величины, что означает «Служба через дружбу».

Допускается использование эмблемы в черно-белом варианте.

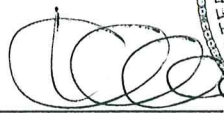
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общероссийской общественной организации «Всероссийская полицейская ассоциация МПА», принято Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2019 г. (учетный № 0012011468).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 5 июля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700186902 (ОГРН 1087799001993).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тридцать один лист

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

С.В. Быстревский



«9» июля 2019 г.

